

Jednací řád Zastupitelstva města Sedlice.

Zastupitelstvo města Sedlice se usneslo podle §96 zákona č.128/2000 Sb., O obcích v úplném znění, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení a další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst.1 zák. 128/2000.
2. Zastupitelstvo města si vyhrazuje rozhodování v dalších následujících věcech samostatné působnosti:
 - a) schvaluje program rozvoje města
 - b) schvaluje územní plán města a regulační plán a vyhlašuje jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
 - c) schvaluje rozpočet města, závěrečný účet města a účetní závěrku města k 31.12.
 - d) zřizuje trvalé a dočasné peněžní fondy města
 - e) zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky města, schvaluje jejich zřizovací listiny
 - f) rozhoduje o založení nebo rušení právnických osob, schvaluje jejich zakladatelské listiny společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhoduje o účasti v již založených právnických osobách
 - g) deleguje zástupce města na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast
 - h) navrhuje zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast, a navrhuje jejich odvolání
 - i) vydává obecně závazné vyhlášky města
 - j) rozhoduje o vyhlášení místního referenda
 - k) navrhuje změny katastrálních území uvnitř města, schvaluje dohody o změně hranic města a o slučování obcí
 - l) určuje funkce pro které budou členové zastupitelstva uvolněni
 - m) zřizuje a ruší výbory, volí jejich předsedy a další členy a odvolává je z funkce
 - n) volí starostu, místostarostu a další členy rady města a odvolává je z funkce, stanovuje počet členů rady města, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva,
 - o) stanovuje výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva města
 - p) zřizuje a zrušuje městskou policii
 - q) rozhoduje o spolupráci města s jinými obcemi a o formě této spolupráce
 - r) rozhoduje o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích
 - s) uděluje a odnímá čestné občanství města a ceny města
 - t) stanovuje zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města
 - u) pokud není zřízena rada, vydává nařízení města

3. Zastupitelstvo města dále rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech:
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitosti podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města
 - b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000,-- Kč a dále poskytování peněžitých darů ve výši nad 20.000,-- Kč., fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
 - c) poskytování dotací nad 50.000,-- Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí
 - d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti jejíž je město účastníkem
 - e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob
 - f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20.000,-- Kč
 - g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000,-- Kč
 - h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
 - i) postoupení pohledávky vyšší než 20.000,-- Kč
 - j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti
 - k) zastavení nemovitých věcí
 - l) emise komunálních obligací

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva města

Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva města se konají v územním obvodu města. Zasedání zastupitelstva města svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva města, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva města se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města v dané lhůtě, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.

Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

Zasedání zastupitelstva města je veřejné. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva města. Informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva města.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva města

1. Přípravu jednání zastupitelstva města organizuje starosta města a stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva města se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva města nebo písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva města, předkládá navrhovatel v potřebném počtu výtisků prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být připraveny pro jednání, nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva města. Ve zřetele hodných případech může být tato lhůta kratší.

4. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5

Účast členů zastupitelstva města na jednání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Jinak jsou povinni písemně, telefonicky nebo elektronicky se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1. Program jednání připravuje a navrhuje starosta města.
2. Starosta města řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje nadpoloviční přítomnost většiny členů, dá k schválení program jednání a opatření zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť, navrhne k schválení dva členy návrhové komise a dva ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí zastupitelstvu zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námítky byly proti němu podány a jak je plněno usnesení.
4. Zápis proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města, po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
9. Do diskuze se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo města se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání (např. nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, doba diskuzního vystoupení se omezuje na 3 min., a u předkladatele na 10 min., technické poznámky na 3 min. a pod.)
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 7

Příprava usnesení zastupitelstva města

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání (závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovaný stručně, adresně, s termíny a odpovědností za plnění ukládaných úkolů). Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu města předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§ 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo města. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina členů zastupitelstva města.
8. Usnesení zastupitelstva města a obecně závazné vyhlášky podpisuje starosta spolu se zástupcem starosty.

§ 9

Dotazy členů zastupitelstva města

1. Členové zastupitelstva města mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na městský úřad, na další orgány města a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městem požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu města na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo města.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva města se zaznamenávají v zápise.

§ 10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva města, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 11

Ukončení zasedání zastupitelstva města.

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí za ukončené zasedání, klesne-li počet přítomných členů

zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání (v těchto případech svolá zasedání zastupitelstva znovu do 14 dnů).

§ 12

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo města zřídit pracovní komise.
2. Do pracovních komisí volí zastupitelstvo města své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva města ve kterém byla podána zpráva o vyřešení úkolu.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zastupitelstva města.

1. O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení
 - doba přerušování
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí deseti let je předán k archivaci (státní archiv - Strakonice).
5. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.

§ 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta
2. Kontrolní výbor sleduje a kontroluje výsledky plnění usnesení z jednotlivých zasedání zastupitelstva města.
3. Výbory sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
4. Výbory a komise provádí zápisy o své činnosti a informují zasedání zastupitelstva města.

§ 15

Dnem schválení nového Jednacího řádu Zastupitelstva města Sedlice se ruší jednací řád schválený dne 31. října 2006.

§ 16

Jednací řád Zastupitelstva města Sedlice schválilo Zastupitelstvo města Sedlice dne 27. ledna 2016.

místostarosta města

starosta města